

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ..... งาน กวอ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ปิ่นชนนุช มณีวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เบอร์โทรสำนักงาน ..... ต่อ 5128 เบอร์มือถือ .....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 26 เดือน ก.ค พ.ศ. 67 ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เวลา 13.30 น. ถึงเวลา 16.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม .....

ประชุมงานวิจัยต่อสร้างคุณธรรมสู่สังคม ครั้งที่ 3/2567.

() ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]  
( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่ 23 ก.ค. 2567  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]  
( ..... ) วันที่ 23 ก.ค 67

เห็นควร () อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ [Signature]  
(นางวรรษณันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 23 ก.ค. 2567  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
( ) นางวรวิสา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]  
(นายจตุพร จันทร์มา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ 23 ก.ค. 2567